



Modul 8: Schritt für Schritt zum GDI-Knoten
Vertiefende Dokumente | Stand: 30.01.2012

Beispiel für eine detailliertere Checkliste zur Ressourcenplanung

Bei diesem exemplarischen Dokument handelt es sich um eine umfangreichere Checkliste, am konkreten Beispiel der Ressourcenplanung. Eine solche Liste ist aufgrund unterschiedlicher Gegebenheiten meist sehr individuell zu gestalten.

- Beschreibung des gewählten Themas
- Begründung zur Themenauswahl
- Veranschlagte Kosten (einmalige und laufende Kosten)
- Aufwand für Abschreibung (AfA)
- Zeitplan erstellen (Erstellung, Test, Umsetzung und Betrieb)
- Benötigtes Personal
- Schulung / Qualifizierung
- Eventuell Supportvereinbarung mit einem Dienstleister (Hosting, Erfassung, Aufbereitung, etc.)
- Erforderliche Hardware (Arbeitsplatz-PC, Webserver, DMZ)
- Erforderliche Software (Geoinformationssystem, WMS-Dienst, Metadateninformationssystem)
- Auflistung bereits vorhandener, nutzbarer Ressourcen
- Beschaffung Geobasisdaten als Digitalisierungsgrundlage
- Nutzungsgebühren für angemietete Ressourcen
- Pflichtenheft für eventuelle Auftragsvergabe
- Aufrechterhaltung des Betriebes (Updates, Wartung)
- Notfallvorsorge (Dokumentation, Vertretungsregelung, Datensicherung)
- Datenschutz (Einhaltung des Datenschutzgesetzes)
- Sicherheit in der Informationstechnik (Firewall, Virenschutz, Authentisierung, etc.)